

Schweizerisches Archivportal

Aufgrund meiner Beschäftigung mit dem Thema "Schweizerisches Archivportal" und meiner Erfahrungen als Webmaster des VSA habe ich mir persönlich folgende Gedanken gemacht über die mögliche Vorgehensweise bei der Erstellung eines Archivportals und einer Verbandswebsite des VSA.

Die Ausführungen basieren auf der Abschlussarbeit zum Zertifikat Archivwissenschaft:
M. Lischer: *www.archivportal.ch – Ein Tor zur schweizerischen Archivlandschaft*. Mai 2004

Luzern, Juni 2004

Markus Lischer
c/o Staatsarchiv Luzern
Schützenstrasse 9
Postfach 7853
6000 Luzern 7

Phase 1: Beschluss

Der VSA-Vorstand beschliesst auf Antrag der *Kommission eArchiv* eine Absichtserklärung betreffend Archivportal und Verbandswebsite. Der VSA übernimmt damit die Verantwortung für das Projekt.

Strategisches Ziel:

- ◆ Ein einfach aufgebautes Portal, das kurzfristig begonnen und finanziert werden kann, dessen Betrieb langfristig sichergestellt werden kann, und das potentiell Wachstum nicht ausschliesst.

Modell:

- ◆ Das Archivportal integriert die allgemeinen Inhalte der bisherigen VSA-Website. In einem Teilbereich bietet es auch Platz für eine neue Verbandswebsite.

Zielgruppen:

- ◆ Archiv-Benutzer (Forschende und Lernende jeglicher Ausrichtung, Anfänger und Fortgeschrittene)
- ◆ Das Schweizerische Archivwesen

Sprachen:

- ◆ Die Navigation auf der Website soll zweisprachig D und F angeboten werden. Wie in schweizerischen Gremien üblich werden die Informationen jeweils in der Sprache des Autors angeboten.

Kommerzielles:

- ◆ Grundsätzlich ist das Portal nicht kommerziell, d.h. das Erzeugen von Einnahmen ist nicht anzustreben, der Betrieb durch die laufende VSA-Rechnung sicherzustellen. Ausnahmen müssen mit dem VSA-Vorstand abgesprochen werden.

Vorgehen:

- ◆ Der VSA gründet eine *Arbeitsgruppe Archivportal*. Sie hat volle Freiheit, was Technik, redaktionelle Inhalte und Gestaltung betrifft.
- ◆ Der VSA verpflichtet seine Arbeitsgruppen und Vereins-Chargen zur Zusammenarbeit mit der *Arbeitsgruppe Archivportal* im Bereich «Informationslieferung».

Phase 2: Aufbau

Die *Arbeitsgruppe Archivportal*:

- ◆ prüft die technischen Anforderungen (Content Management System CMS für die verteilte Redaktion, Datenbank für die Institutionen ...) und sucht preiswerte Lösungen für den Aufbau wie auch den Betrieb.
- ◆ erstellt in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern die Website. Nach Absprache mit dem Vorstand löst sie die entsprechenden Aufträge aus.
- ◆ organisiert den technischen Betrieb (Administration, Hosting, Backup ...)

Phase 3: Betrieb

Die *Arbeitsgruppe Archivportal*:

- ◆ besorgt den redaktionellen Betrieb, d.h. die inhaltliche Pflege, im Milizsystem. Dazu organisiert sie u.a. die Informationslieferung durch Sekretariat, Vereins-Chargen, Arbeitsgruppen, einzelne Archive, interessierte Kreise und Korrespondenten.
- ◆ hält diese Informationen aktuell durch Entgegennahme von Meldungen sowie aktiv durch Nachfrage.
- ◆ kümmert sich um die Bekanntheit des Portals, u.a. durch Anbieten eines kleinen Werbebanners «Listed on www.archivportal.ch» o.ä., Eintragen in Suchmaschinen, Melden bei anderen Portalen und Websites, Artikel in Zeitschriften etc.

Phase 4: Weiterentwicklung

Die *Arbeitsgruppe Archivportal* plant die Weiterentwicklung des Portals (Mitwirkung externer Gruppen, Standards, Partnerschaften, Kooperationen ...)

Der VSA öffnet die Website interessierten Kreisen zur Mitarbeit in Teilbereichen. Mögliche Ansprechpartner sind: KOST, HLS, SGG, swisshistoryportal, hist.net, SLB, Bibliotheksportale, I+D-Fachhochschulen, historische Seminare, eCH, ad fontes, memoriav, etc.

Phase 5: Langfristiges Ziel

Sollte sich die Möglichkeit ergeben, integriert der VSA «sein» Portal in ein grösseres Unternehmen.

Inhalte

Folgende Inhalte sind von der *Arbeitsgruppe Archivportal* in Betracht zu ziehen (aber nicht zwingend zu Beginn und in dieser Reihenfolge zu realisieren):

- ◆ Institutionen: Grundinformationen, erschlossen durch verschiedene Suchkriterien wie Archivtyp, Ort, Kanton, Sprache, aber auch Volltextsuche und geographische Karten.
- ◆ Archivbenutzung: FAQ, Einführungstexte
- ◆ Historische Informationen: FAQ, landeskundliche Informationen Anfragemöglichkeiten (z.B. in einem Forum?)
- ◆ Vereinsinformationen: Agenda/Veranstaltungskalender, News/Aktuelles, who is who, Organisation, Statuten, Jahresberichte.
- ◆ Archivische Fachinformationen: Thematische Linklisten (Web-Verzeichnis), Empfehlungen, Mitgliederlisten bzw. «Ansprechpartner». Diese Bereiche können mehrheitlich durch die bestehenden VSA-Arbeitsgruppen abgedeckt werden, sind aber zu ergänzen durch weitere Themenbereiche wie z.B. Bestandserhaltung, Archivrecht, Archivpädagogik, Bewertung, Datenschutz, Genealogie, Öffentlichkeitsarbeit etc.
- ◆ Buyer's Guide (Beratung, Betreuung kleinerer Archive, Archivinformatik, Verpackungsmaterialien, Restaurierung, etc.)
- ◆ Stellenangebote und Stellengesuche, Praktikumsplätze.
- ◆ Elektronische Publikationsmöglichkeit für ältere Nummern von Arbido und weitere übergreifende Publikationen aus dem Archivwesen.
- ◆ Abgeschlossene Bereiche, spezialisierte Foren etc. für die Kommunikations- und Zusammenarbeitsbedürfnisse der VSA-Arbeitsgruppen.
- ◆ Bestände: Zu Beginn genügt eine einfache Verlinkung zu bestehenden Angeboten wie arCHeco, kirchliche Bestände, Repertorium der handschriftlichen Nachlässe, Memobase, Flüchtlingsakten, online-Angeboten einzelner Archive etc. Eine beständeübergreifende Recherche ist erst in späteren Ausbausritten vorzusehen